

Číslo dohody : 3/2024/Ha

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medi

**Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, Trenčín so sídlom
Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín**

zastúpenej riaditeľkou : RNDr. Katarína Križková

IČO : 000 351 806

Bankové spojenie : Štátna pokladňa

číslo účtu : 7000 508 965/8180

IBAN : SK61 8180 0000 0070 0050 8965

Email : katarina.krizkova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom : HP TRONIC, s.r.o., náměstí Práce 2523, 760 01 Zlín

Prevádzkou : Spa hotel Lanterna*** Léskové 695, 756 06 Velké Karlovice
Wellness hotel Horal, Léskové 583, 756 06 Velké Karlovice

Zastúpeným : Ing. Zuzana Vašutová

Bankové spojenie

Číslo účtu

IČO

Email : vasutovaz@valachy.cz

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

**Článok I.
Predmet dohody**

Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0 . Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 5.

2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrožujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu. V takom prípade bude čiastka vyplatená v českých korunách podľa aktuálneho kurzu Českej národnej banky.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 3 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.

3. Informovať žiakov a ich zákonných zástupcov o potrebe uzatvorenia cestovného poistenia s krytím liečebných nákladov v zahraničí, a o mieste výkonu praktického vyučovania.
4. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
5. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
6. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v otázkach pedagogických aj administratívnych a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy alebo odborným učiteľom.

Článok X. Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik poskytne žiakom:
 - primerané pracovné podmienky
 - zabezpečí bezplatné celodenné stravovanie žiakov
 - zabezpečí bezplatné ubytovanie a dozor nad zverenými žiakmi
 - zabezpečí dopravu (formou refundácie cestovných nákladov, prípadne poskytnutím vlastnej dopravy) na miesto výkonu praktického vyučovania, do maximálnej výšky spiatočného cestovného lístka v hodnote 20,- €

- zabezpečí refundáciu nákladov cestovného poistenia s krytím liečebných nákladov v zahraničí žiakov v prospech žiaka do maximálnej výšky 25,- € (dvadsať päť Eur) na základe predloženého potvrdenia o zaplatení cestovného poistenia, s podmienkou absolvovania plného rozsahu hodín súvislej odbornej praxe (t.j. 105 hodín)
 - Čiastky za poistenie a dopravu budú študentom vyplatené po výkone praxe na hotelovej recepcii v českých korunách prepočtom aktuálneho denného kurzu českej národnej banky
3. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
 4. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

Článok XI. Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od 5.9.2024 do 30.6.2025.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto dohody vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto dohody a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou nasledujúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa: 5.9.2024

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

RNDr. Katarína Križková
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

SPA HOTELIC, S.R.O.

Ing. Zuzana Vašutová
riaditeľka Spa hotela Lanterna

na Vašutová

Príloha č. 1

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Mgr.. Ivona Kopuncová

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Palo Pikulák, Jiří Novosad (pozície šéfkuchařů hotelů Lanterna a Horal) – kuchyňa
2. Aleš Žalůdek (vedoucí restaurace Lanterna), Martin Podžorný, Michal Kořenek, Martina Frydelová (za hotel Horal) obsluha
3. Veronika Slováková, Veronika Orságová (vedoucí úseku housekeeping hotel Lanterna a Horal) - housekeeping

Žiaci nastúpia na odbornú prax podľa preraďovacieho plánu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy.

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Mgr.. Ivona Kopuncová

Dňa: 4.9.2024

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

Odborná prax:

odbor 6323 K hotelová akadémia

III. ročník

- osvojenie si zásad uvádzania hostí k stolu, spôsobu informovania hostí o ponuke, preberanie a vybavovanie objednávok, nácvik dodržiavania spoločenských zásad, zachovávanie diskretnosti, precvičovanie techniky zložitej obsluhy a obsluhy pri osobitných príležitostiach
- upevňovanie prípravy pokrmov studenej a teplej kuchyne, prípravy minútkových pokrmov a špecialít, pokrmov národných kuchýň, osvojenie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach

IV. ročník

- získavanie zručností s osobitým zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb, preberanie, evidovanie a výdaj skladových zásob, požívanie systémov vo výrobných, odbytových i skladovacích úsekoch